



**PROGRAMA**  
**RP-1203 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN**

**Créditos:** 3

**Requisitos:** Ninguno

**Correquisitos:** Ninguno

**Horas:** 3 horas teóricas

**Clasificación:** Servicio

**Ciclo:** –

**Modalidad:** Presencial

---

### Descripción

Este curso va dirigido a estudiantes de diversas carreras universitarias. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos.

### Objetivo general

Ejercitar al estudiantado en técnicas y estrategias básicas de producción textual que le permitan expresarse por escrito con claridad, precisión, coherencia y eficacia, según el lector meta, los objetivos de la comunicación y el tipo de texto.

### Objetivos específicos

1. Diferenciar, con fines prácticos, los recursos y estrategias con que cuenta el registro escrito formal frente al registro oral coloquial.
2. Reconocer tipos de discursos y las características formales que los configuran en el registro escrito según sus finalidades, destinatarios y géneros.
3. Planificar textos escritos según la finalidad, el destinatario, el grado de formalidad y el género discursivo.
4. Producir textos informativos con cohesión, coherencia y adecuados a la situación comunicativa del caso.

5. Aplicar diversas técnicas de redacción en la producción de secuencias descriptivas, narrativas, expositivas y argumentativas, como recursos de especial relevancia en la comunicación de naturaleza académica.
6. Manejar el léxico en respuesta a su mayor o menor informatividad y adecuación a los propósitos comunicativos.

## **Contenidos**

1. La comunicación y su importancia.
  - 1.1. Concepto de comunicación.
  - 1.2. Características del registro escrito frente al registro oral: recursos y estrategias de cada uno.
  - 1.3. La integración del registro escrito frente a la fragmentación del oral.
2. La planificación de un texto escrito.
  - 2.1. La generación de ideas y la selección de temas. Diversas estrategias de generación de ideas
  - 2.2. Agrupamiento de los subtemas en bloques: selección, jerarquización y discriminación de ideas.
  - 2.3. Determinación del lector meta y los objetivos.
3. Tipología textual según secuencias textuales.
  - 3.1. Secuencia narrativa
  - 3.2. Secuencia descriptiva
  - 3.3. Secuencia expositiva
  - 3.4. Secuencia argumentativa
4. La estructuración de los textos.
  - 4.1. El texto como unidad de sentido: coherencia e informatividad.

4.2. El párrafo como microunidad de sentido y como mecanismo de distribución de la información.

4.3. Tipos de párrafos: de introducción, de desarrollo, de transición, de conclusión, de enumeración, etc.

## 5. La cohesión en los textos

### 5.1. La puntuación.

5.1.1. Uso de los signos de puntuación como mecanismo de segmentación, distribución y jerarquización de las unidades textuales.

5.1.2. Empleo de la puntuación para facilitar la comprensión del texto y la posición del autor.

### 5.2. La conexión de los textos: el uso de los elementos de enlace.

5.2.1. Tipos de conectores: aditivos, contraargumentativos, causativos, consecutivos, de finalidad, ordenadores, reformuladores, de ejemplificación, de refuerzo argumentativo, de recapitulación, de rectificación y de explicación.

5.2.2. Uso de los conectores de acuerdo con la interpretación que el autor desea que se le dé a su texto.

## 6. El léxico

6.1. Variedad en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia.

6.2. Precisión en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia.

## 7. La revisión de los textos.

7.1. Necesidad de revisar los propios textos: cuándo y por qué revisar.

7.2. La revisión del contenido (coherencia e informatividad), de la estructura textual (cohesión) y del estilo de la redacción (adecuación).

## 8. Ortografía

8.1 Reglas de acentuación.

8.2 Empleo de las mayúsculas y minúsculas.

## 8.3 Reglas ortográficas

### Metodología

Según el artículo 3, inciso c, del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica, el crédito “es la unidad valorativa del trabajo del estudiante, equivalente a tres horas semanales de su trabajo, durante quince semanas, aplicadas a una actividad que ha sido supervisada, evaluada y aprobada por el profesor”. Este curso es de tres créditos, por esta razón demanda nueve horas semanales de trabajo por parte del estudiantado, tres de las cuales corresponden a horas lectivas y seis a trabajo extra clase.

### Actividades

El curso está planteado como una combinación de análisis de textos que sirvan como modelo de los contenidos en estudio, explicación por parte de la persona docente y ejercicios constantes tanto en el aula como en forma de tareas (prácticas de aspectos puntuales y redacciones).

Mediación Virtual se utilizará en un nivel intermedio para compartir el programa del curso, cronograma de actividades; poner a disposición del estudiantado materiales y recursos bibliográficos, entregar materiales solicitados, realizar evaluaciones y talleres de escritura. Podría también utilizarse para participar en foros y actividades colaborativas; así como facilitar la comunicación entre docente y estudiantes a lo largo del curso. No se recibirán trabajos de manera extemporánea.

### Cronograma

Con respecto al cronograma, en un documento adjunto en Mediación Virtual se detalla con mayor precisión la distribución de lecturas, ejercicios y trabajos prácticos, pruebas escritas, fechas de entrega, entre otros.

Semana 1: Contenido 1	Semana 11 y 12: Contenido 5.1.1.
Semanas 2 y 3: Contenido 2	Semanas 13 y 14: Contenido 5.1.2.
Semanas 4, 5, 6 y 7: Contenido 3	Semana 15: Contenido 6
Semanas 8, 9 y 10: Contenido 4	Semana 16: Contenido 7

Nota: El contenido 8 se ve durante todo el semestre.

## **Evaluación**

Redacciones	50 %
Tareas	20 %
Prácticas evaluadas	30 %

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de este curso, el uso de IA está prohibido en cualquier etapa del proceso de redacción. Se calificará con cero cualquier trabajo que presente algún porcentaje de uso de IA, según la herramienta Turnitin.



## **Horario de atención a estudiantes**

El horario de atención presencial será el día martes o jueves, a la hora 16h, en la oficina 237.

## **Información general**

La Universidad de Costa Rica ha sido declarada desde 2011 como un espacio libre de discriminación, incluyendo la discriminación por orientación sexual e identidades de género.

Combatamos cualquier tipo de hostigamiento sexual no solo contra las mujeres, sino contra cualquier persona. Para esto, se les compartirá por los medios de comunicación del curso la infografía sobre los pasos para interponer una denuncia por hostigamiento sexual en la Universidad de Costa Rica.

## **Bibliografía**

Cassany, D. (1989). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Paidós.

Cassany, D. (1993). Ideas para desarrollar los procesos de redacción. *Cuadernos de pedagogía*, 216, 82-84.

Cassany, D. (1999). *Construir la escritura*. Paidós.

Cassany, D. (2000). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Editorial Graó.

- Cassany, D. (2002). *La cocina de la escritura*. Anagrama.
- Chávez Pérez, F. (2011). *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. Pearson.
- Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Paidós.
- Martínez, M. C. (2002). *Estrategias de lectura y escritura de textos. Perspectivas teóricas y talleres*. Universidad del Valle.
- Montolío, E. (Coord.). (2000). *Manual práctico de escritura académica*. Volúmenes I, II y III. Editorial Ariel.
- Müller Delgado, M. V. (2002). *Uso moderno de las mayúsculas. Versión actualizada según las últimas normas de la Real Academia Española*. Editorial ICER.
- Müller Delgado, M. V. (2004). *Curso básico de redacción. Comunicación escrita*. Editorial Universidad de Costa Rica.
- Ortega, W. (1970). *Ortografía programada*. McGraw-Hill.
- Real Academia Española. 1999. *Ortografía de la lengua española*. Espasa.
- Rojas Porras, M. (1991). El registro escrito: Un enfoque para su enseñanza. *Revista Educación*, 15(1), 49-54.
- Sánchez Avendaño, C. (2004). La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza. *Revista Educación*, 28(2), 233-254.
- Sánchez Avendaño, C. (2005). Los conectores discursivos: Su empleo en redacciones de estudiantes universitarios Costarricenses. *Revista De Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica*, 31(2), 169-199. <https://doi.org/10.15517/rfl.v31i2.4430>
- Serafini, M. T. (1997). *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*. Paidós.
- Serafini, M. T. (1994). *Cómo se escribe*. Paidós.

Actualizado en la sesión DL-003-2012  
EGM 2025