I - 2025

PROGRAMA
FL-0172 EXPRESIÓN ESCRITA Y ORAL PARA ECONOMÍA

Créditos: 3
Requisitos: EC-2201 Teoría de juegos e información, EC-3201 Teoría macroeconómica II
Correquisitos: Ninguno

Horas: 3 horas teóricas
Clasificación: Servicio
Ciclo: 5 (Bachillerato en Economía)
Modalidad: Presencial

Descripción

Curso dirigido a estudiantes de la carrera de Bachillerato en Economía, en el cual se brindan los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos con fines específicos en esta área del conocimiento, así como las habilidades básicas de expresión para el desempeño adecuado en situaciones comunicativas orales.

Objetivo general

Desarrollar técnicas y estrategias básicas discursivas de la producción escrita y oral, con el propósito de mejorar las destrezas de comunicación en el ámbito profesional.

Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

1. Emplear estrategias de planeamiento y composición de textos según la finalidad, el destinatario, el grado de formalidad y el género discursivo.

2. Producir textos cohesivos, coherentes y adecuados al acto comunicativo..

3. Expresarse oral y públicamente con dominio pleno del acto comunicativo.

Contenidos

1. Fundamentos de la comunicación escrita y oral.

    1.1. Comunicación escrita y oral.

        1.1.1. El registro escrito formal: características.

        1.1.2. El registro escrito frente al registro oral: recursos y estrategias.

    1.2. La planificación del texto escrito y oral.

        1.2.1. Estrategias de generación de ideas y selección de temas.

        1.2.2. Selección, jerarquización y discriminación de ideas.

        1.2.3. Determinación del lector meta, la estructura y los objetivos del texto.

2. Expresión escrita.

    2.1. La estructuración de los textos.

        2.1.1. El texto como unidad de sentido: coherencia e informatividad.

        2.1.2. El párrafo como microunidad de sentido y como mecanismo de distribución de la información.

    2.2. La cohesión en los textos.

        2.2.1. Puntuación como mecanismo de segmentación, distribución y jerarquización de las unidades textuales.

        2.2.2. Conectores discursivos: tipos y usos.

        2.2.3. Mecanismos de referencia: gramaticales y léxicos.

    2.3. El componente léxico.

        2.3.1. Variedad, propiedad y precisión.

3. Expresión oral.

    3.1. Técnicas de participación oral individual y colectiva.

        3.1.1. Individual: discurso, conferencia, charla.

3.1.2. Colectiva: debate, panel, conversatorio, mesa redonda, simposio, mediación, negociación.

3.2. Componentes del discurso oral.

3.2.1. Análisis del acto comunicativo.

3.2.2. Análisis del público meta.

3.2.3. Definición de estrategias comunicativas (narración, descripción, información, argumentación).

3.2.4. Estrategias de introducción y conclusión.

3.3. Diseño de recursos expositivos.

3.3.1. Elaboración de recursos audiovisuales.

3.3.2. Elaboración de respaldos escritos (fichas, notas, esquemas).

3.3.3. Utilización de recursos verbales.

3.4. Ejecución del discurso oral.

3.4.1. Desempeño escénico (postura, gesticulación, desplazamiento en el escenario).

3.4.2. Manejo de la voz (entonación, volumen, intensidad, énfasis y proyección).

Metodología

Según el artículo 3, inciso c, del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil de la Universidad de Costa Rica, el crédito "es la unidad valorativa del trabajo del estudiante, equivalente a tres horas semanales de su trabajo, durante quince semanas, aplicadas a una actividad que ha sido supervisada, evaluada y aprobada por el profesor". Este curso es de tres créditos, por esta razón demanda nueve horas semanales de trabajo por parte del estudiantado, tres de las cuales corresponden a horas lectivas y seis a trabajo extra clase.

El curso contempla la explicación teórica por parte de la persona docente y el trabajo práctico de producción de textos y exposiciones orales a cargo del estudiantado, sobre temas específicos de la disciplina. Es eminentemente participativo y procura, mediante la asignación de ejercicios diversos, el fortalecimiento de las destrezas comunicativas.

Se considera importante en el desarrollo de este curso estudiar el léxico técnico y los tipos de textos especializados del área con el fin de propiciar la comunicación de información específica de la disciplina. Se hará énfasis en una metodología activa por parte del estudiantado para enriquecer el intercambio de ideas que estimulen tanto la expresión escrita como la oral.

Actividades

En este curso presencial, se empleará la plataforma Mediación Virtual para hacer llegar los diferentes recursos didácticos que se requerirán como lecturas, prácticas e instrucciones de redacciones. También se empleará la plataforma para entrega de tareas, redacciones, quices y presentaciones.

Contempla la explicación teórica por parte del docente y el trabajo práctico de producción de textos y exposiciones orales a cargo del estudiantado sobre temas específicos de la disciplina. Es eminentemente participativo y procura, mediante la asignación de ejercicios diversos, el fortalecimiento de las destrezas comunicativas.

Cronograma

Con respecto al cronograma, en un documento adjunto en Mediación Virtual se detalla con mayor precisión la distribución de lecturas, ejercicios y trabajos prácticos, pruebas escritas, fechas de entrega, entre otros.

Semana 1: Contenido 1.1.

Semana 2: Contenido 1.2.

Semanas 3, 4 y 5: Contenido 2.1.

Semanas 6, 7 y 8: Contenido 2.2.

Semana 9: Contenido 2.3.

Semana 10: Contenido 3.1.

Semana 11 y 12: Contenido 3.2.

Semana 13 y 14: Contenido 3.3.

Semana 15 y 16: Contenido 3.4.

Evaluación

Primera redacción	20%
Primera exposición oral	20%
Segunda redacción	20%
Segunda exposición oral	20%
Tareas y prácticas	20%

Horario de atención a estudiantes

El horario de atención presencial será el día lunes de 15 a 16 horas en la oficina LE 237 o un horario a convenir mediante cita previa con la profesora.

Para mantener el contacto entre el estudiantado y el personal docente se encontrarán a disposición las horas de consulta y el correo institucional kendy.valverde@ucr.ac.cr.

Información general

La Universidad de Costa Rica ha sido declarada desde 2011 como un espacio libre de discriminación, incluyendo la discriminación por orientación sexual e identidades de género.

Combatamos cualquier tipo de hostigamiento sexual no solo contra las mujeres, sino contra cualquier persona. Para esto, se les compartirá por los medios de comunicación del curso la infografía sobre los pasos para interponer una denuncia por hostigamientos sexual en la Universidad de Costa Rica.

Bibliografía

Atkinson, C. (2008). *Beyond Bullet Points: Using Microsoft® Office PowerPoint® 2007 to create presentations that inform, motivate and inspire*. Microsoft Press.

Berkun, S. (2010). *Confessions of a Public Speaker*. O'Reilly.

Bolaños, B. (2002). *Comunicación escrita*. EUNED.

Brookes, A. y Grundy, P. (1998). *Beginning to Write. Writing activities for elementary and intermediate learners*. Cambridge University Press.

Buss, K. y Karnowski, L. (2002). *Reading and Writing. Nonfiction Genres*. International Reading Association.

Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2004). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Ariel.

Carlino, P. (2010). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Fondo de Cultura Económica de Argentina.

Cassany, D. (1989). *Describir el escribir*. Paidós.

Cassany, D. (1999). *Construir la escritura*. Paidós.

Cassany, D. (2000). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Editorial Graó.

Cassany, D. (2002). *La cocina de la escritura*. Anagrama.

Chávez Pérez, F. (1998). *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. Addison Wesley Longman.

Campos, A. (Comp). (2003). *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Editorial Graó.

Duarte, N. (2008). *Slide:ology*. O'Reilly.

Duarte, N. (2010). *Resonate*. Wiley.

Galo, C. (2010). *The Presentation Secrets of Steve Jobs: How to be insanely great in front of any audience*. McGraw Hill.

Gerrard, L. y Spaine, S. (1993). *Redacción y Revisión: Estrategias para la composición en español*. McGraw-Hill.

López Chávez, J. y López Morales, H. (1991). *Redacción progresiva*. Universidad Nacional Autónoma de México.

Merino, M. (2007). *Escribir bien, corregir mejor: corrección de estilo y propiedad idiomática*. Editorial Trillas.

Müller Delgado, M. (1994). *Comunicación eficaz. Técnicas de redacción II*. EUCR.

Müller Delgado, M. (2015). *Uso actualizado de las mayúsculas*. EUCR.

Montolío, E. (Coord.). (2000). *Manual práctico de escritura académica. Volúmenes I, II y III*. Editorial Ariel.

Pacheco, V. y Álvarez, M. (2000). *Comunicación escrita y oral*. G. Q. Impresos, S.A.

Real Academia Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Espasa.

Rojas Porras, M. (1991). El registro escrito: Un enfoque para su enseñanza. *Revista Educación*, *15*(1), 49-54.

Sánchez Avendaño, C. (2005). Los conectores discursivos: Su empleo en redacciones de estudiantes universitarios costarricenses. *Revista de Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica, 31*(2), 169-199.

Sánchez Avendaño, C. (2005). Los problemas de redacción de los estudiantes costarricenses: una propuesta de revisión desde la lingüística del texto. *Revista de Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica, 31*(1), 267-291.

Sánchez Avendaño, C. (2004). La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza. *Revista Educación, 28*(2), 233-254.

Serafini, M. (1992). *Cómo se escribe*. Paidós.

Valdés, G., Dvorak, T. y Hannum, T. (1998). *Composición: proceso y síntesis*. McGraw-Hill.

Whitley, M., y González, L. (2000). *Gramática para la composición*. Georgetown University Press.

Williams, R. (2010). *The Non-Designer's Presentation Book*. Peachpit Press.

EGM 2025