



Carta al estudiante

Sigla: FL-0172
Nombre: **EXPRESIÓN ESCRITA Y ORAL PARA ECONOMÍA**
Horas: 3 horas semanales
Créditos: 3
Requisitos: EC-2201 Teoría de juegos e información
EC-3201 Teoría macroeconómica 2
No tiene correquisitos
Ciclo: I-2024
Clasificación: servicio
Modalidad: presencial
Profesora: M. L. Karla Ramos Rivas
Correo: karla.ramos@ucr.ac.cr

Descripción

Este es un curso semestral dirigido a estudiantes de la carrera de Bachillerato en Economía, en el cual se brindan los conocimientos introductorios para la elaboración de textos con fines específicos en esta área del conocimiento, así como las habilidades básicas de expresión oral para el desempeño adecuado en situaciones comunicativas orales.

Objetivo general

Desarrollar técnicas y estrategias básicas discursivas de la producción escrita y oral, con el propósito de mejorar las destrezas de comunicación en el ámbito profesional.

Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el estudiantado será capaz de:

1. Emplear estrategias de planeamiento y composición de textos según la finalidad, el destinatario, el grado de formalidad y el género discursivo.
2. Producir textos cohesivos, coherentes y adecuados al acto comunicativo.
3. Expresarse oral y públicamente con dominio pleno del acto comunicativo.

I UNIDAD: FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA Y ORAL

- 1. Comunicación escrita y oral (1 semana)**
 - 1.1. El registro escrito formal: características.
 - 1.2. El registro escrito frente al registro oral: recursos y estrategias.

- 2. La planificación del texto escrito y oral (1 semana)**
 - 2.1. Estrategias de generación de ideas y selección de temas.
 - 2.2. Selección, jerarquización y discriminación de ideas.
 - 2.3. Determinación del lector meta, la estructura y los objetivos del texto.

II UNIDAD: EXPRESIÓN ESCRITA

- 3. La estructuración de los textos (3 semanas)**
 - 3.1. El texto como unidad de sentido: coherencia e informatividad.
 - 3.2. El párrafo como microunidad de sentido y como mecanismo de distribución de la información.

- 4. La cohesión en los textos (3 semanas)**
 - 4.1. Puntuación como mecanismo de segmentación, distribución y jerarquización de las unidades textuales.
 - 4.2. Conectores discursivos: tipos y usos.
 - 4.3. Mecanismos de referencia: gramaticales y léxicos.

- 5. El componente léxico (1 semana)**
 - 5.1. Variedad, propiedad y precisión.

III UNIDAD: EXPRESIÓN ORAL

- 6. Técnicas de participación oral individual y colectiva (1 semana)**
 - 6.1. Individual: discurso, conferencia, charla.
 - 6.2. Colectiva: debate, panel, conversatorio, mesa redonda, simposio, mediación, negociación.

- 7. Componentes del discurso oral (2 semanas)**
 - 7.1. Análisis del acto comunicativo.
 - 7.2. Análisis del público meta.
 - 7.3. Definición de estrategias comunicativas (narración, descripción, información, argumentación).
 - 7.4. Estrategias de introducción y conclusión.

- 8. Diseño de recursos expositivos (2 semanas)**
 - 8.1. Elaboración de recursos audiovisuales
 - 8.2. Elaboración de respaldos escritos (fichas, notas, esquemas).
 - 8.3. Utilización de recursos verbales.

- 9. Ejecución del discurso oral (2 semanas)**
 - 9.1. Desempeño escénico (postura, gesticulación, desplazamiento en el escenario).
 - 9.2. Manejo de la voz (entonación, volumen, intensidad, énfasis y proyección).

Metodología

El curso contempla la explicación teórica por parte del docente y el trabajo práctico de producción de textos y exposiciones orales, a cargo del estudiantado, sobre temas específicos de la disciplina. Es eminentemente participativo y procura, mediante la asignación de ejercicios diversos, el fortalecimiento de las destrezas comunicativas en las modalidades escrita y oral.

Evaluación

Trabajo escrito grupal	40 %	Primer avance de redacción	10 %
		Segundo avance de redacción	10 %
		Entrega de redacción final	20 %
Trabajo oral grupal	30 %	Exposición oral del trabajo escrito	15 %
		Exposición oral modalidad exp.	15 %
Tareas y trabajo en clase	30 %	Participación en clase	15 %
		Lenguaje inclusivo	5 %
		Exposición oral individual TED	10 %
Total	100 %	Total	100 %

Bibliografía

- Atkinson, Cliff. 2008. *Beyond Bullet Points: Using Microsoft® Office PowerPoint® 2007 to create presentations that inform, motivate and inspire*. Washington: Microsoft Press.
- Berkun, Scott. 2010. *Confessions of a Public Speaker*. California: O'Reilly.
- Bolaños, Bolívar. 2002. *Comunicación escrita*. San José: EUNED.
- Brookes Arthur y Peter Grundy. 1998. *Beginning to Write. Writing activities for elementary and intermediate learners*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Buss, Kathleen y Lee Karnowski. 2002. *Reading and Writing. Nonfiction Genres*. Newark: International Reading Association.
- Calsamiglia, Helena y Amparo Tusón. 2004. *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.
- Carlino, Paula. 2010. *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica de Argentina.
- Cassany, Daniel. 1989. *Describir el escribir*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 1999. *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 2000. *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona: Editorial Graó.
- Cassany, Daniel. 2002. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Chávez Pérez, Fidel. 1998. *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. México: Addison Wesley Longman.
- Campos, Ana y otros. 2003 *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Barcelona: Editorial Graó.
- Duarte, Nancy. 2008. *Slide:ology*. California: O'Reilly.

- Duarte, Nancy. 2010. *Resonate*. New Jersey: Wiley.
- Galo, Carmine. 2010. *The Presentation Secrets of Steve Jobs: How to be insanely great in front of any audience*. New York: McGraw Hill.
- Gerrard, Lisa y Sheri Spaine Long. 1993. *Redacción y Revisión: Estrategias para la composición en español*. USA: McGraw-Hill.
- López Chávez, Juan y Humberto López Morales. 1991. *Redacción progresiva*. México D.F.: Universidad Nacional Autónoma de México.
- Merino, María Eugenia. 2007. *Escribir bien, corregir mejor: corrección de estilo y propiedad idiomática*. México: Editorial Trillas.
- Müller Delgado, Marta Virginia. 1994. *Comunicación eficaz. Técnicas de redacción II*. San José: EUCR.
- Müller Delgado, Marta Virginia y otros. 2002. *Uso moderno de las mayúsculas*. San José: EUCR.
- Montolío, Estrella (coord.). 2000. *Manual práctico de escritura académica*. Volúmenes I, II y III. Barcelona: Editorial Ariel.
- Pacheco Salazar, Viria y María Angelina Álvarez. 2000. *Comunicación escrita y oral*. San José: G. Q. Impresos, S.A.
- Real Academia Española. 2010. *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Rojas Porras, Marta. 1991 "El registro escrito: Un enfoque para su enseñanza". *Revista Educación*. 15 (1): 49-54.
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2005. "Los conectores discursivos: Su empleo en redacciones de estudiantes universitarios costarricenses" *Revista de Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica*. 31(2):169-199
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2005. "Los problemas de redacción de los estudiantes costarricenses: una propuesta de revisión desde la lingüística del texto". *Revista de Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica*. 31 (1): 267-291
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2004. "La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza". *Revista Educación*. 28(2): 233-254.
- Serafini, María Teresa. 1992. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.
- Valdés, Guadalupe y otros. 1998. *Composición: proceso y síntesis*. USA: McGraw-Hill.
- Whitley, Stanley y Luis González. 2000. *Gramática para la composición*. Washington D.C.: Georgetown University Press.
- Williams, Robin. 2010. *The Non-Designer's Presentation Book*. Berkeley: Peachpit Press.