

PROGRAMA

FL-3212 Expresión oral

Créditos: 3

Intensidad: 3 horas por semana

Modalidad: Virtual

Descripción

Este es un curso de los planes de Bachillerato en la Enseñanza del Castellano y de la Literatura y Bachillerato en Educación Primaria con énfasis en la Enseñanza del Castellano. Pretende ejercitar al estudiantado en la comunicación oral, de manera adecuada, según sean los propósitos del emisor, la situación comunicativa y el interlocutor. El curso se desarrollará en forma virtual, utilizando, para ello, la plataforma Mediación Virtual de la Universidad de Costa Rica. Esta plataforma será el medio de comunicación entre la docente y los estudiantes y permitirá intercambiar información, observar videos, generar discusión y análisis de los temas del curso.

Objetivos generales

1. Brindar al estudiantado los conocimientos necesarios para una comunicación oral adecuada a cada circunstancia.
2. Desarrollar las destrezas necesarias para expresarse en público con la formalidad y requerimientos mínimos de la comunicación oral.
3. Favorecer el desarrollo de una competencia comunicativa que, en su ejercicio profesional, sea de utilidad teórica y práctica.

Objetivos específicos

Al terminar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Pronunciar una conferencia con dominio del tema, del espacio, de la expresión corporal y del lenguaje.
2. Controlar los obstáculos en la comunicación oral.
3. Articular correctamente el lenguaje.

4. Analizar la importancia del auditorio.
5. Organizar y dirigir grupos de discusión colectiva.
6. Juzgar y criticar sus propias actuaciones y las de sus compañeros o compañeras.
7. Desarrollar estrategias variadas para diversas situaciones de comunicación oral.

Contenidos

1. La comunicación oral. Componentes y características de este registro.
2. Análisis del auditorio. Composición social.
3. Obstáculos en la comunicación oral.
4. Organización de la exposición oral. Delimitación del tema (la consulta bibliográfica). Objetivos. Estructura del discurso. El planeamiento (esquemas, formulación, prácticas previas, ayudas audiovisuales, etc.)
5. Propósitos de la comunicación oral. Objetivos. Construcción de los enunciados (muletillas, dequeísmo, uso preposicional, concordancias, orden de los elementos, etc.), concreción y claridad de la frase y exactitud de la palabra (precisión, variedad y adecuación léxica).
6. Articulación del lenguaje. Dicción y pronunciación correctas. Cualidades de la voz: claridad, velocidad, volumen, tono, ritmo, pausas y énfasis.
7. Requisitos de la buena exposición oral: dominio del tema, del lenguaje, expresión corporal, contacto con el auditorio, presentación personal y uso adecuado de las ayudas audiovisuales.
8. Estructura y modalidades del discurso: charla argumental (falacias, juicios de valor y opiniones) charla expositiva y charla motivacional.
9. La expresión oral individual; discurso, conferencia, narración, comentario.
10. La exposición oral grupal: mesa redonda, el simposio, el panel, el debate.

Metodología

En este curso, por su misma naturaleza, se privilegia la participación del estudiantado con el fin de que refuerce sus conocimientos y habilidades y que posteriormente pueda incorporarlos correctamente a su ejercicio profesional.

1. Explicación breve de los aspectos conceptuales por parte del profesor o la profesora.
2. Lectura oral de diversos textos.
3. Asistencia a exposiciones orales con el fin de juzgar su adecuación a los requisitos exigidos.
4. Grabación de fragmentos de lectura para percibir aspectos relacionados con el tono y la corrección fonética.
5. Prácticas de breves escenas dramáticas mudas para poner en juego las posibilidades gestuales.
6. Prácticas de breves escenas dramáticas verbalizadas para poner en juego las posibilidades relacionadas con la emisión de la voz.

7. Relato de cuentos con todos los recursos comunicativos.
8. Preparación y pronunciación de breves discursos individuales según tres motivos fundamentales: informar, convencer, persuadir.
9. Organización y puesta en práctica, por grupos, de paneles, mesas redondas, simposios, debates, foros.
10. Ejercitación constante en la evaluación de la puesta en práctica de las diversas dinámicas.

Cronograma

Contenidos 1, 2 y 3	1 semanas
Contenidos 4	2 semanas
Contenidos 5	2 semanas
Contenidos 6	1 semanas
Contenidos 7	1 semanas
Contenidos 8	3 semanas
Contenidos 9	3 semanas
Contenidos 10	3 semanas

Evaluación

Prácticas	40%
Examen final individual	30%
Exposición grupal	20%
Entregas escritas	10%

Bibliografía mínima

- Atkinson, Cliff. (2008). *Beyond Bullet Points: Using Microsoft® Office PowerPoint® 2007 to Create presentations that inform, motivate and inspire*. Washington: Microsoft Press.
- Berkun, Scott. (2010). *Confessions of a Public Speaker*. California: O'Reilly.
- Duarte, Nancy. (2008). *Slide:ology*. California: O'Reilly.
- Duarte, Nancy. (2010). *Resonate*. New Jersey: Wiley.
- Galo, Carmine. (2010). *The Presentation Secrets of Steve Jobs: How to Be Insanely Great in Front of any audience*. New York: McGraw Hill.

Reynolds, Garr. (2008). *Presentation Zen: Simple Ideas on Presentation Design and Delivery*. Berkeley: New Riders.

Williams, Robin. (2010). *The Non-Designer's Presentation Book*. Berkeley: Peachpit Press.