



Programa

FL-2328 EXPRESIÓN ESCRITA II

Intensidad: 3 horas semanales

Créditos: 3

Requisitos: FL-3013

Correquisitos:-

Ciclo: Segundo

Año: 2022

Modalidad: Virtual

1.Descripción del curso

Este es un curso semestral, dirigido a estudiantes del plan de estudios de Bachillerato en Filología Española y al de Bachillerato en la Enseñanza del Castellano y la Literatura.

Pretende analizar aspectos de la comunicación escrita y el uso de la lengua española en ella. Con el fin de aplicarlos a la redacción, brinda conocimientos teóricos y las prácticas necesarias sobre el desarrollo del componente lingüístico y la edición del texto.

Por tratarse de un curso en modalidad virtual, se emplea la plataforma institucional Mediación Virtual para todas las actividades del curso: indicaciones, documentos, evaluaciones, consultas y recursos tales como lecturas, libros, presentaciones de PowerPoint y audios, entre otros.

2.Objetivos

2.1. Objetivo general

Ejercitar al estudiantado en técnicas y estrategias básicas de producción textual que les permitan expresarse de forma eficaz y coherente, así como desarrollar destrezas en la edición de los textos.

2.2. Objetivos específicos

1. Emplear los signos de puntuación como mecanismo de segmentación y jerarquización de las unidades textuales.
2. Utilizar los conectores discursivos como indicadores de la intención comunicativa del autor.
3. Recurrir a diversas estrategias para el mantenimiento de la referencia de las entidades textuales.
4. Empezar la edición de los textos como la fase final en el proceso de producción textual.
5. Corregir los problemas en el subcomponente notacional.

3.Contenidos y cronograma*

1. La cohesión en los textos

1.1. La puntuación (3 semanas)

1.1.1. Uso de los signos de puntuación como mecanismo de segmentación, distribución y jerarquización de las unidades textuales.

1.1.2. Empleo de la puntuación para facilitar la comprensión del texto y la posición del autor.

1.2. La conexión de los textos: el uso de los elementos de enlace (3 semanas)

1.2.1. Tipos de conectores: aditivos, contraargumentativos, causativos, consecutivos, de finalidad, ordenadores, reformuladores, de ejemplificación, de refuerzo argumentativo, de recapitulación, de rectificación y de explicación.

1.2.2. Uso de los conectores de acuerdo con la interpretación que el autor desea que se le dé a su texto.

1.3. El mantenimiento de la referencia (3 semanas)

1.3.1. Mecanismos gramaticales para mantener la referencia.

1.3.2. Mecanismos léxicos para mantener la referencia: expresiones correferenciales, relaciones de hiperonimia, elipsis, sinonimia, antonimia.

2. La edición de los textos (7 semanas)

2.1. La revisión del contenido (coherencia e informatividad), de la estructura textual (cohesión) y del estilo de la redacción (adecuación).

2.2. El componente morfosintáctico y aspectos de normativa académica:

2.2.1. La concordancia entre elementos nominales (sustantivos, adjetivos, artículos y pronombres) y entre sujeto y predicado.

2.2.2. Formas no personales: gerundio, participio. Verbos irregulares, impersonales y defectivos.

2.2.3. Locuciones preposicionales y régimen preposicional. Queísmo y dequeísmo. Deber y deber de.

2.2.4. Problemas asociados con la construcción de la frase (cacofonía, anfibologías, pronombres pleonásticos, etc.)

2.2.5. Transformaciones en la estructura sintáctica y cambio de significado. De subordinada a subordinante. De pasiva a activa. De construcción nominal a verbal. De estilo directo a indirecto. De relativa a adjetivos o equivalentes.

3. Ortografía (durante todo el semestre)

3.1. Reglas de acentuación.

3.2. Empleo de las mayúsculas y minúsculas.

3.3. Reglas ortográficas.

*Este cronograma puede estar sujeto a cambios durante el semestre.

4. Metodología

El curso está planteado como una combinación de análisis de textos que sirvan como modelo de los contenidos en estudio, explicación por parte del profesor y ejercicios constantes tanto en el aula como en forma de tareas (prácticas de aspectos puntuales y redacciones). Se recomienda que los estudiantes realicen al menos dos redacciones durante el curso y que vuelvan a ellas para revisarlas y aplicar los nuevos contenidos que se van estudiando. El profesor servirá de guía para mejorar los textos, por medio de la revisión constante de las redacciones que los estudiantes produzcan.

Por tratarse de un curso virtual, se emplea la plataforma institucional Mediación Virtual para todas las actividades del curso: indicaciones, presentaciones, consultas y evaluaciones (ver detalle en el apartado 5).

La atención de consultas de los estudiantes se realizará por medio del sistema de mensajería que provee la plataforma institucional Mediación Virtual. También se atenderán consultas al final de las sesiones sincrónicas.

El entorno de Mediación Virtual de este curso está diseñado por fechas semanales, ya que habrá actividades tanto asincrónicas como sincrónicas, que se anunciarán con anticipación.

Las sesiones sincrónicas se realizarán por medio de la aplicación Zoom o Teams, ante alguna eventualidad, durante el horario del curso indicado en la Guía de horarios.

Las sesiones asincrónicas se anunciarán con anticipación durante el semestre y, en ellas se desarrollarán temas del curso mediante el empleo de presentaciones en Power Point, lecturas y prácticas y audios.

Los materiales del curso así como las coordenadas Zoom o Teams de las sesiones sincrónicas estarán disponibles en el entorno del curso en el horario respectivo, indicado en la Guía de horarios.

Para cada una de las evaluaciones, se habilitarán los respectivos módulos de entrega en el

entorno del curso con la especificación de fecha y horario fijados para que los estudiantes las puedan enviar.

5. Evaluación

5.1. Descripción

| | |
|---|------|
| Tareas | 20% |
| Prácticas evaluadas | 20% |
| 2 avances de monografía (25% el primero y 25% el segundo) | 50% |
| Entrega final de monografía | 10% |
| Total | 100% |

5.2. Especificaciones de la evaluación

Tareas asignadas (de teoría y práctica de aspectos relacionados con la redacción) 20%

Estas tareas buscan que el estudiantado aplique sus conocimientos y los mejore.

En este curso se asignarán 10 tareas de teoría y práctica de aspectos diversos relacionados con la redacción.

Deberá respetarse la fecha y horario establecido en el módulo de entrega en el entorno para cada tarea. Las entregas extemporáneas no serán recibidas. La entrega en el plazo fijado de cada una de las tareas (resueltas completas en el tiempo establecido) otorga 2 puntos, para un valor de 20 puntos totales.

Prácticas evaluadas 20%

Con las prácticas evaluadas se pretende medir el conocimiento teórico y práctico del estudiantado sobre los temas tratados en el curso.

La nota de estas evaluaciones se calculará de acuerdo con los puntos obtenidos por los estudiantes, según el valor total de cada práctica.

En este curso se asignarán 5 prácticas evaluadas de aspectos diversos relacionados con la redacción. Cada una vale 4 puntos para un valor de 20 puntos totales.

Deberá respetarse la fecha y horario establecido en el módulo de entrega en el entorno para cada tarea. Las entregas extemporáneas no serán recibidas.

Avances de monografía 50% (25% el primero y 25% el segundo).

La presentación de los 2 avances de la monografía busca que los estudiantes, de manera paulatina, dominen la escritura de este tipo de texto.

Deberá respetarse la fecha y horario establecido en el módulo de entrega en el entorno para cada avance de monografía. Las entregas extemporáneas no serán recibidas.

Entrega final de monografía 10%

La presentación final de la monografía busca que los estudiantes incluyan las observaciones recibidas en los avances de este trabajo y elaboren un documento final que responda a este tipo de texto.

Deberá respetarse la fecha y horario establecido en el módulo de entrega en el entorno para la entrega final de monografía. Las entregas extemporáneas no serán recibidas.

6. Bibliografía

- Cassany, Daniel. 1989. *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 1999. *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 2000. *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona: Editorial Graó.
- Cassany, Daniel. 2002. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Chávez Pérez, Fidel. 1998. *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. México: Addison Wesley Longman de México.
- Cremer, Phyllis y Mary Lea. 2003. *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa.
- Fuentes Rodríguez, Catalina. 1996. *Aproximación a la estructura del texto*. Málaga: Librería Ágora.
- Instituto Cervantes, 2011. *Saber escribir*. Madrid: Aguilar.
- Lomas, Carlos. 1999. *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Barcelona: Paidós.
- Martín Vivaldi, Gonzalo. 2000. *Curso de redacción. Teoría y práctica*. Madrid: Paraninfo.
- Martínez, Lourdes. 1990. *De la oración al párrafo*. México: Trillas.
- Martínez, María Cristina. 2002. *Estrategias de lectura y escritura de textos. Perspectivas teóricas y talleres*. Cali: Universidad del Valle.
- Montolío, Estrella (coord.). 2000. *Manual práctico de escritura académica*. Volúmenes I, II y III. Barcelona: Editorial Ariel, S.A.
- Müller Delgado, Marta Virginia y otros. 2002. *Uso moderno de las mayúsculas*. San José: Editorial ICER.
- Müller Delgado, Marta Virginia. 1988. *Curso básico de redacción*. San José: EUCR.
- Ortega, Wenceslao. 1970. *Ortografía programada*. México: McGraw-Hill.
- Real Academia Española. 1999. *Ortografía de la lengua española*.
- Rojas Porras, Marta. 1991. "El registro escrito: Un enfoque para su enseñanza". *Revista Educación* 15 (1): 49-54.
- Rojas, Marta, Lillyam Rojas y Jorge Murillo. 2005. *Un juego de ajedrez: la escritura*. Folleto sin publicar. San José.
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2004. "La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza". *Revista Educación* 28(2): 233-254.

Sánchez Avendaño, Carlos. 2005. “Los conectores discursivos: Su empleo en redacciones de estudiantes universitarios costarricenses”. *Revista de Filología y Lingüística* XXXI(2): 169-199.

Serafini, María Teresa. 1985. *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*. Barcelona: Paidós.

Serafini, María Teresa. 1992. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.

Actualizado sesión N°3, 23 de noviembre, 2012. Última revisión 27-07-2021.