



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Escuela de Filología, Lingüística y Literatura
Departamento de Lingüística

PROGRAMA

FL-3119 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Intensidad: 3 horas semanales

Créditos: 3

Modalidad: virtual

Semestre: I-2021

Grupo 1

Profesor: Haakon S. Krohn (krohn.ucr@gmail.com)

Horas de consulta: martes 15:00–17:00 y miércoles 15:30–18:00 (por Mediación Virtual, correo electrónico o Zoom)

Descripción del curso

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinda los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de carácter académico.

Objetivo general

Ejercitar al estudiantado en técnicas y estrategias básicas de producción textual que le permitan expresarse por escrito con claridad, precisión, coherencia y eficacia, según el lector meta, los objetivos de la comunicación y el tipo de texto.

Objetivos específicos

1. Diferenciar, con fines prácticos, los recursos y las estrategias con que cuenta el registro escrito formal frente al registro oral coloquial.
2. Reconocer tipos de discursos y las características formales que los configuran en el registro escrito según sus finalidades, destinatarios y géneros.
3. Planificar textos escritos según la finalidad, el destinatario, el grado de formalidad y el género discursivo.
4. Producir textos informativos con cohesión, coherencia y adecuados a la situación comunicativa del caso.
5. Aplicar diversas técnicas de redacción en la producción de secuencias descriptivas, narrativas, expositivas y argumentativas, como recursos de especial relevancia en la comunicación de naturaleza académica.
6. Manejar el léxico en respuesta a su mayor o menor informatividad y adecuación a los propósitos comunicativos.

7. Emplear los párrafos y los signos de puntuación como mecanismos de segmentación y jerarquización de las unidades textuales.
8. Utilizar los conectores discursivos como indicadores de la intención comunicativa del autor.

Contenidos y cronograma

Fecha	Modalidad	Contenidos
06/04	Sincrónica	Introducción. Diferencias entre el registro oral y el escrito.
13/04	Sincrónica	Ortografía: el uso de la tilde y de las mayúsculas.
20/04	Asincrónica	El acopio y la generación de las ideas.
27/04	Sincrónica	La organización de las ideas. Elaboración de esquemas.
04/05	Asincrónica	El párrafo como microunidad de sentido y como mecanismo de distribución de la información. Tipos de párrafos según su función en el texto.
11/05	Sincrónica	El párrafo como microunidad de sentido y como mecanismo de distribución de la información. Tipos de párrafos según su función en el texto.
18/05	Asincrónica	Examen parcial
25/05	Asincrónica	La cohesión en los textos. Signos de puntuación.
01/06	Asincrónica	Trabajo grupal: tipología textual según secuencias.
08/06	Sincrónica	La cohesión en los textos. Signos de puntuación.
15/06	Asincrónica	La cohesión en los textos. Signos de puntuación.
22/06	Sincrónica	La cohesión en los textos. Signos de puntuación.
29/06	Sincrónica	La cohesión en los textos. Signos de puntuación. Primera entrega de la redacción
06/07	Sincrónica	Coherencia textual. Conectores discursivos.
13/07	Asincrónica	El léxico: variedad y precisión en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia.
20/07	Sincrónica	La revisión de los textos. Segunda entrega de la redacción

Metodología

El curso está planteado como una combinación de análisis de textos que sirvan como modelo de los contenidos en estudio, explicación por parte del profesor y ejercicios constantes (prácticas de aspectos puntuales y redacciones).

Este curso es virtual, y se impartirá mediante una combinación de clases sincrónicas y asincrónicas. Se utilizará la plataforma institucional Mediación Virtual para la

comunicación entre los estudiantes y el profesor, para la asignación de tareas y lecturas y para la entrega de tareas y trabajos. Además, se hará uso del *software* Zoom para clases sincrónicas.

Evaluación

Tareas	15 %
Trabajo grupal	10 %
Examen parcial	30 %
Primera entrega de la redacción	25 %
Segunda entrega de la redacción	20 %

Bibliografía

- Ávila, Fernando. 2001. *Dónde va la coma*. Bogotá: Norma.
- Cassany, Daniel. 1989. *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 1993. “Ideas para desarrollar los procesos de redacción”. *Cuadernos de pedagogía*, 216.
- Cassany, Daniel. 1999. *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 2000. *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona: Editorial Graó.
- Cassany, Daniel. 2002. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Chávez Pérez, Fidel. 1998. *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. México: Addison Wesley Longman de México.
- Lomas, Carlos. 1999. *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Barcelona: Paidós.
- Martínez, María Cristina. 2002. *Estrategias de lectura y escritura de textos. Perspectivas teóricas y talleres*. Cali: Universidad del Valle.
- Montolío, Estrella (coord.). 2000. *Manual práctico de escritura académica*. Volúmenes I, II y III. Barcelona: Editorial Ariel.
- Müller Delgado, Marta Virginia. 1988. *Curso básico de redacción*. San José: EUCR.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. 2010. *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Rojas Porras, Marta. 1991. “El registro escrito: Un enfoque para su enseñanza”. *Revista Educación* 15 (1): 49-54.
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2004. “La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza”. *Revista Educación*.
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2005. “Los conectores discursivos: Su empleo en redacciones de estudiantes universitarios costarricenses”. *Revista de Filología y Lingüística* (por publicar).
- Serafini, María Teresa. 1985. *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Serafini, María Teresa. 1992. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.