

Sistema de Estudios de Posgrado

Unidad de Gestión, Evaluación y Seguimiento de la Calidad

Requiere estudiante de posgrado para realizar

12 HORAS ASISTENTE GRADUADO **(Horario Flexible)**

Funciones:

1. Hacer transcripciones de entrevistas a docentes, directores, empleadores de personas graduadas de posgrado y de audiencias de la Comisión Instructora de Procesos Disciplinarios del SEP.
2. Hacer entrevistas a docentes, directores, estudiantes y empleadores de personas graduadas de posgrado.
3. Investigar acerca de temas relacionados con educación, acreditación, evaluación, calidad, especialidades médicas y autoevaluación, así como hacer análisis críticos.
4. Llevar acabo síntesis de documentos y de presentaciones relacionadas con el quehacer de la Unidad de Evaluación y de los posgrados.
5. Contactar académicos y administrativos de posgrado vía telefónica (procesos de autoevaluación y/o acreditación)
6. Colaborar con la elaboración y revisión de trabajos académicos de la Unidad (cuadros, gráficos, bases de datos)
7. Revisión de correos electrónicos y página de la UGES, entre otras.
8. Organizar diversas actividades académicas (talleres, charlas, conferencias), bajo las instrucciones de la coordinación de la UGES.
9. Redactar documentos respetando normas APA.

Requisitos:

1. Estudiante de posgrado, matriculado en cualquiera de las siguientes áreas de: Educación, Psicología, Antropología y Lingüística.
2. Buena presentación personal
3. Excelente ortografía
4. Habilidades para redactar adecuadamente y utilizando APA.
5. Competencias para la investigación y análisis críticos
6. Capacidad para elaborar síntesis, cuadros y gráficos.
7. Excelente comunicación interpersonal: empático(a) con individuos de distintas disciplinas y personalidades
8. Disposición de horario (flexibilidad)
9. Habilidades para manejo de TIC (computadoras, video beam, Office, Canvas y Excel).
10. Iniciativa y proactividad.
11. Debe contar con la aplicación Whatsapp y revisar su correo diariamente.

Los interesados deben enviar sus datos a: dafarce@yahoo.com a más tardar el día 20 de agosto del 2021 y la siguiente información:

- Formulario de Solicitud de horas asistente (se adjunta).

- Copia del informe de matrícula del I Ciclo.
- Copia de la identificación: cédula de identidad, pasaporte o cédula de residencia.
- Copia del currículum.