



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

EFLL

Escuela de Filología, Lingüística y Literatura

DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA

SOLICITUD DE HORAS

Ciclo II Año 2020

DATOS PERSONALES:

Nombre: \_\_\_\_\_ Carné: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ N° telefónicos: \_\_\_\_\_

Cédula / Pasaporte: \_\_\_\_\_

Número de créditos matriculados \_\_\_\_\_ (Carga académica consolidada de al menos 9 créditos)

(Mínimo para horas Estudiante: 7.5 Asistente: 8.0)

Solicita BECA DE ESTÍMULO: Sí\_\_\_ NO\_\_\_

Indique si tiene algún nombramiento (horas asistente o estudiante) en otro lugar: Sí\_\_\_ NO\_\_\_

Tipo de nombramiento: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

Tome en cuenta que si tiene horas en otra unidad académica, el total de los nombramientos no puede superar las 20 horas)

IMPORTANTE: Para el nombramiento de horas asistente debe tener aprobado al menos el 50% del plan de estudios.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD (no se considerarán solicitudes incompletas):

- 1. Copia de la cédula.
2. Copia del informe de matrícula definitivo.
3. Copia del expediente académico.
4. Constancia de cuenta bancaria.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

De acuerdo con el artículo 14 del Reglamento de horas estudiantes, horas asistente y horas asistente de posgrado, las designaciones serán por ciclo lectivo y podrán hacerse hasta por un máximo de seis ciclos lectivos, consecutivos o no, en cada una de las categorías. Las designaciones podrán prorrogarse por tres ciclos lectivos más, previa autorización de la autoridad superior correspondiente.

\*\*\*\*\*

PARA USO DEL DEPARTAMENTO

Se le asignan \_\_\_\_\_ horas \_\_\_\_\_.
Para colaborar con: \_\_\_\_\_.
Nombramiento del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
V°B° del Departamento: \_\_\_\_\_