



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Escuela de Filología, Lingüística y Literatura
Departamento de Lingüística

RP-1203 CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

Intensidad: 3 horas semanales

Duración: 1 semestre

Créditos: 3

Profesor: Haakon S. Krohn (krohn.ucr@gmail.com)

Descripción del curso

Este curso va dirigido a estudiantes de diversas carreras universitarias. Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de carácter académico.

Objetivo general

Ejercitar al estudiantado en técnicas y estrategias básicas de producción textual que le permitan expresarse por escrito con claridad, precisión, coherencia y eficacia, según el lector meta, los objetivos de la comunicación y el tipo de texto.

Objetivos específicos

1. Diferenciar, con fines prácticos, los recursos y estrategias con que cuenta el registro escrito formal frente al registro oral coloquial.
2. Reconocer tipos de discursos y las características formales que los configuran en el registro escrito según sus finalidades, destinatarios y géneros.
3. Planificar textos escritos según la finalidad, el destinatario, el grado de formalidad y el género discursivo.
4. Producir textos informativos con cohesión, coherencia y adecuados a la situación comunicativa del caso.
5. Aplicar diversas técnicas de redacción en la producción de secuencias descriptivas, narrativas, expositivas y argumentativas, como recursos de especial relevancia en la comunicación de naturaleza académica.
6. Manejar el léxico en respuesta a su mayor o menor informatividad y adecuación a los propósitos comunicativos.
7. Emplear los párrafos y los signos de puntuación como mecanismos de segmentación y jerarquización de las unidades textuales.
8. Utilizar los conectores discursivos como indicadores de la intención comunicativa del autor.

Contenidos y cronograma

Semana	Contenido	Actividad
1. 16/08	Introducción; el registro oral y el registro escrito	- Lectura del programa - Introducción al curso - El registro oral y el registro escrito - Otras variaciones en la lengua
2. 23/08	La planificación del texto escrito	- La selección de temas - La determinación del lector meta y los objetivos - El acopio de las ideas
3. 30/08	La planificación del texto escrito	- La generación de las ideas - La organización de las ideas
4. 06/08	La planificación del texto escrito	- Elaboración de esquemas
5. 13/09	Tipología textual según secuencias textuales	- Exposiciones grupales: narración y descripción
6. 20/09	Tipología textual según secuencias textuales	- Exposiciones grupales: exposición y argumentación
7. 27/09	La estructuración de los textos	- El párrafo como microunidad de sentido y como mecanismo de distribución de la información - Tipos de párrafos según su función en el texto
8. 04/10	La estructuración de los textos; ortografía	- Secuencias de introducción, desarrollo y conclusión - La coherencia textual - Ortografía: los errores más comunes, el uso de mayúsculas y otros temas
9. 11/10	La cohesión en los textos	- Signos de puntuación
10. 18/10	La cohesión en los textos	- Signos de puntuación
11. 25/10	La cohesión en los textos	- Signos de puntuación
12. 1/11	La cohesión en los textos	- Mecanismos de coherencia y cohesión: el texto como unidad Primera entrega de la redacción
13. 8/11	La cohesión en los textos	- Exposiciones grupales: conectores discursivos
14. 15/11	El léxico	- Variedad en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia - Precisión en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia
15. 22/11	El léxico	- Variedad en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia - Precisión en el uso del léxico según la informatividad y la coherencia
16. 29/11		Examen final
6 de diciembre		Segunda entrega de la redacción

Metodología

El curso está planteado como una combinación de análisis de textos que sirvan como modelo de los contenidos en estudio, explicación por parte del profesor y ejercicios constantes tanto en el aula como en forma de tareas (prácticas de aspectos puntuales y redacciones).

Evaluación

Tareas y trabajos en clase	15 %
Exposiciones	20 % (10 % cada una)
Redacción (dos entregas)	30 % (15 % cada una)
Examen final	35 %

Bibliografía sugerida

- Ávila, Fernando. 2001. *Dónde va la coma*. Bogotá: Norma.
- Cassany, Daniel. 1989. *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 1993. “Ideas para desarrollar los procesos de redacción”. *Cuadernos de pedagogía*, 216.
- Cassany, Daniel. 1999. *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, Daniel. 2000. *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona: Editorial Graó.
- Cassany, Daniel. 2002. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Chávez Pérez, Fidel. 1998. *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico*. México: Addison Wesley Longman de México.
- Lomas, Carlos. 1999. *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Barcelona: Paidós.
- Martínez, María Cristina. 2002. *Estrategias de lectura y escritura de textos. Perspectivas teóricas y talleres*. Cali: Universidad del Valle.
- Montolío, Estrella (coord.). 2000. *Manual práctico de escritura académica*. Volúmenes I, II y III. Barcelona: Editorial Ariel.
- Müller Delgado, Marta Virginia. 1988. *Curso básico de redacción*. San José: EUCR.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. 2010. *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- Rojas Porras, Marta. 1991. “El registro escrito: Un enfoque para su enseñanza”. *Revista Educación* 15 (1): 49-54.
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2004. “La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza”. *Revista Educación*.
- Sánchez Avendaño, Carlos. 2005. “Los conectores discursivos: Su empleo en redacciones de estudiantes universitarios costarricenses”. *Revista de Filología y Lingüística* (por publicar).
- Serafini, María Teresa. 1985. *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*. Barcelona: Paidós.