



## **PROGRAMA**

### **RP-1202 Curso de expresión oral**

Créditos: 3

Intensidad: 3 horas por semana

Prof: Luis Serrato Pineda

luis.serrato@ucr.ac.cr / lserratop@gmail.com

### **Descripción**

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad en que realicen sus estudios.

Pretende brindar los conocimientos necesarios para lograr una comunicación oral adecuada, según sean los propósitos de emisor, la situación comunicativa y el interlocutor.

### **Objetivos generales**

1. Brindar al estudiantado los conocimientos necesarios para una comunicación oral adecuada a cada circunstancia.
2. Desarrollar las destrezas necesarias para expresarse en público con la formalidad y requerimientos mínimos de la comunicación oral.
3. Favorecer el desarrollo de una competencia comunicativa que, en su ejercicio profesional, sea de utilidad teórica y práctica.

### **Objetivos específicos**

Al terminar el curso, quien participa en él será capaz de:

1. Pronunciar una conferencia con dominio del tema, del espacio, de la expresión corporal y del lenguaje.
2. Controlar los obstáculos en la comunicación oral.
3. Articular correctamente el lenguaje.
4. Analizar la importancia del auditorio.
5. Organizar y dirigir grupos de discusión colectiva.
6. Juzgar y criticar sus propias actuaciones y las de sus compañeros o compañeras.
7. Desarrollar estrategias variadas para diversas situaciones de comunicación oral.

## **Contenidos**

1. La comunicación oral. Componentes y características de este registro.
2. Análisis del auditorio. Composición social.
3. Obstáculos en la comunicación oral.
4. Organización de la exposición oral. Delimitación del tema (la consulta bibliográfica). Objetivos. Estructura del discurso. El planeamiento (esquemas, formulación, prácticas previas, ayudas audiovisuales, etc.)
5. Propósitos de la comunicación oral. Objetivos. Construcción de los enunciados (muletillas, dequeísmo, uso preposicional, concordancias, orden de los elementos, etc.), concreción y claridad de la frase y exactitud de la palabra (precisión, variedad y adecuación léxica).
6. Articulación del lenguaje. Dicción y pronunciación correctas. Cualidades de la voz: claridad, velocidad, volumen, tono, ritmo, pausas y énfasis.
7. Requisitos de la buena exposición oral: dominio del tema, del lenguaje, expresión corporal, contacto con el auditorio, presentación personal y uso adecuado de las ayudas audiovisuales.
8. Estructura y modalidades del discurso: Charla argumental (falacias, juicios de valor y opiniones) charla expositiva y charla motivacional.
9. La expresión oral individual; discurso, conferencia, narración, comentario.
10. La exposición oral grupal: mesa redonda, el simposio, el panel, el debate.

## **Actividades**

En este curso, por su misma naturaleza, se privilegia la participación del estudiantado con el fin de que refuerce sus conocimientos y habilidades y que posteriormente pueda incorporarlos correctamente a su ejercicio profesional.

1. Explicación breve de los aspectos conceptuales por parte del profesor o la profesora.
2. Lectura oral de diversos textos.
3. Asistencia a exposiciones orales con el fin de juzgar su adecuación a los requisitos exigidos.
4. Grabación de fragmentos de lectura para percibir aspectos relacionados con el tono y la corrección fonética.
5. Prácticas de breves escenas dramáticas mudas para poner en juego las posibilidades gestuales.
6. Prácticas de breves escenas dramáticas verbalizadas para poner en juego las posibilidades relacionadas con la emisión de la voz.
7. Relato de cuentos con todos los recursos comunicativos.
8. Preparación y pronunciación de breves discursos individuales según tres motivos fundamentales: informar, convencer, persuadir.
9. Organización y puesta en práctica, por grupos, de paneles, mesas redondas, simposios, debates, foros.
10. Ejercitación constante en la evaluación de la puesta en práctica de las diversas dinámicas.

## Evaluación

Tareas	10%
Prácticas en clase y asistencia	20%
Ensayo (evaluación del desempeño de un orador)	10%
Exposición individual breve	10%
Exposición grupal	20%
Evaluación final: exposición individual	30%

## Cronograma

1. 12-16 marzo	Lectura del programa e introducción al curso La comunicación oral ¿El orador nace o se hace?
2. 19-23 marzo	La comunicación oral ¿El orador nace o se hace? Tema: La voz (articulación del lenguaje hablado)
26-30 marzo Semana Santa	No hay clases
3. 2-6 abril	Tema: El lenguaje no verbal
4. 9-13 abril	Tema: El auditorio
5. 16-20 abril	Tema: Las diapositivas, el uso de imágenes, los marcadores discursivos.
6. 23-27 abril (Semana Universitaria)	Tema: Estructura de la exposición individual/conferencia
7. 30 abril-4 mayo	Tema: estilos de exposición: directo, claro, ritmado, etc.
8. 7-11 mayo	<b>Exposiciones individuales cortas (5 min) 10%</b> <b>**Recuerden entregar esquemas**</b>
9. 14-18 mayo	Temas: Tipos de discurso oral individual, argumentación, descripción, explicación y narración. Tipos de discurso grupal.
10. 21-25 mayo	<b>Exposiciones grupales: panel, foro, mesa redonda, simposio, entrevista, debate (tiempo depende de número de integrantes del grupo) 20% de la nota final</b> <b>**Recuerden entregar esquemas**</b>
11. 28 mayo – 1 junio	<b>Exposiciones grupales: panel, foro, mesa redonda, simposio, entrevista, debate (tiempo depende de número de integrantes del grupo) 20% de la nota final</b> <b>**Recuerden entregar esquemas**</b>
12. 4-8 junio	<b>ASISTENCIA A UNA CONFERENCIA</b>
13. 11-15 junio	<b>Exposiciones finales (10 min) 30%</b> <b>**Recuerden entregar esquemas**</b> <b>ENTREGA DE EVALUACIÓN DE LA CONFERENCIA</b>
14. 18-22 junio	<b>Exposiciones finales (10 min) 30%</b> <b>**Recuerden entregar esquemas**</b>
15. 25-29 junio	<b>Exposiciones finales (10 min) (30%).</b> <b>**Recuerden entregar esquemas**</b>
16. 2-6 julio	<b>Entrega de promedios</b>

## IMPORTANTE: PONGA ATENCIÓN A LAS SIGUIENTES NOTAS

1. **El rubro del tiempo deberá ser respetado en todas las exposiciones.**
2. **Para todas las exposiciones (individuales y grupales) se debe presentar un ESQUEMA. Para la exposición grupal, este esquema deberá incluir los tiempos destinados para cada persona y para cada segmento.**
3. **La fecha y la hora de la conferencia que será evaluada puede cambiar dependiendo de la disponibilidad de eventos gratuitos de la Universidad de Costa Rica.**
4. **Este curso es de asistencia obligatoria: con tres ausencias se pierde el curso, una llegada tardía superior a los 15 minutos se considerará una ausencia.**
5. **La lista de clase se pasará todos los días QUINCE minutos después de la hora de entrada. No será posible firmarla antes o después de ese momento.**

### Bibliografía mínima

- Ander Egg, Ezequiel. 1983. *Técnicas de la comunicación oral*. San José: Editorial de la Universidad Estatal a Distancia.
- Ander Egg, Ezequiel y Aguilar, María José. 2009. *Cómo aprender a hablar en público*. San José, CR: EUNED.
- Berckhan, Barbara. 2008. *El arte de hablar en público*. Barcelona: RBA.
- Cruz Conejo, Luis Diego. 1995. *La voz y el habla*. San José: EUNED.
- García Carbonell, Roberto. 2017. *Todos pueden hablar bien en público*. Madrid: Editorial EDAF, SA.
- Fernández, Gastón. 1994. *Comunicación oral*. Barcelona: Norma.
- Müller, Marta Virginia. 1999. *Técnicas de comunicación oral*. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Sprott, W. y K. Young. 1986. *La muchedumbre y el auditorio*. México: Paidós.